

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1024900675678,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2023 за ГРН 2234900002533



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению  
муниципальным  
имуществом  
администрации  
Омсукчанского городского  
округа



Е.Г. Леонтьева

«20» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

финансов  
Комитет администрации  
Омсукчанского  
городского округа



Г.В. Макушева

«20» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления  
образования  
администрации  
Омсукчанского  
городского округа



М.В. Астахова

От «20» декабря 2022 г.  
№ 169

ПРИНЯТ

решением общего  
собрания работников  
МБДОУ «Детский сад п. Дукат»  
протокол № 6 от 15.12.2022 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад п. Дукат»  
(с изменением)

п. Дукат  
декабрь 2022 г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Дукат» общеразвивающего вида создан на основании постановления главы администрации Омсукчанского района от 27 марта 2002 года №78 в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

На основании постановления администрации Омсукчанского района от 26.01.2011г. №29 «Об изменении типа бюджетных образовательных учреждений Омсукчанского района» было переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Дукат» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Дукат».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад п. Дукат».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 686417, Магаданская область, Омсукчанский район, пгт Дукат, проспект Победы, дом 18.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 686417, Магаданская область, Омсукчанский район, пгт Дукат, проспект Победы, дом 18.

1.5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой образовательной организацией), которое имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Магаданской области, круглую печать, штамп, вывеску и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области», функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Омсукчанского городского округа (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Омсукчанского муниципального округа (далее-Собственник).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя и иными законодательными и нормативными актами РФ, Магаданской области, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.11. Создание и деятельность в Учреждении организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, полномочий муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области» в сфере дошкольного

образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Иными целями и задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- оказание первой медицинской помощи;
- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий в Учреждении;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в Учреждении.
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, музыкальной и т.д.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультирование, просветительская деятельность;
- социально-психологическая помощь;
- организация и проведение семинаров, консультаций, стажировок;
- организация и проведение концертов, выставок, смотров, праздников других массовых мероприятий;
- административная, финансово-экономическая, хозяйственная деятельность

2.7. Указанные в пункте 2.6. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Компетенция, права и ответственность Учреждения:

2.10.1. К компетенции Учреждения относится решение следующих вопросов:

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- разработка и принятие Устава, изменений к Уставу коллективом Учреждения;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;
- реализация программ коррекционной направленности для детей с нарушением речи;
- установление заработной платы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- осуществление приема воспитанников в Учреждение в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества (мониторинга) дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и физкультурно-оздоровительной направленности с воспитанниками;
- создание безопасных условий обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, профилактики заболеваний различной этиологии;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения путём создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или иные незаконные ограничения права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.12. Права юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2.13. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении – 12 часов (с 7.30 ч. до 19.30 ч.) (режим полного дня).

2.14. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.15. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### **3. Организация образовательного процесса**

#### **3.1. Реализация образовательных программ.**

3.1.1. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами.

3.1.2. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, в том числе достижения детьми уровня развития, необходимого для успешного освоения ими основных образовательных программ начального общего образования.

3.1.3. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.1.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.5. В группах осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.7. Образование в Учреждении носит светский характер.

### **3.2. Язык обучения.**

3.2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

### **3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе.**

3.3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позднее 8 лет.

3.3.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников раннего и дошкольного возраста (далее – группа).

Группы в Учреждении имеют общеразвивающую, направленность. В Учреждении создаются и функционируют разновозрастные группы.

3.3.3. Группы в Учреждении комплектуются по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

3.3.4. Нормативный срок освоения основных образовательных программ в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей, направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.6. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

### **3.7. Режим организованной образовательной деятельности с детьми.**

3.7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план, учебный план, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня в соответствии с образовательной программой Учреждения и требованиями СанПиН.

3.7.2. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности в Учреждении устанавливается следующая:

- группа II-го раннего возраста:
  - с 0.2 месяцев до 1 года 6 месяцев – присмотр и уход;
  - с 1 года 6 месяцев до 2 лет – организованная образовательная деятельность в соответствии с требованиями СанПиН;
- вторая группа раннего возраста – в соответствии с требованиями СанПиН;
- младшая группа – в соответствии с требованиями СанПиН;
- средняя группа – в соответствии с требованиями СанПиН;
- старшая группа – в соответствии с требованиями СанПиН;

- подготовительная группа – в соответствии с требованиями СанПиН.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

### **3.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и воспитанниками.**

3.8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.8.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.8.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающими в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, и направленность образовательной программы, формы обучения и воспитания, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением назначается и увольняется Учредителем.

4.4.1. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в кредитных ограничениях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет организационно-распорядительные функции;
- заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание, локальные нормативные акты Учреждения;
- распределяет обязанности между заместителями заведующего, работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам учреждения в соответствии с Положением об оплате труда в учреждении в пределах фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения, с учетом требований, установленных федеральными, региональными, муниципальными нормативами в пределах фонда оплаты труда;
- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- устанавливает порядок хранения, передачи и использования персональных данных работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда, принимает необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов о защите жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует выполнение решений органов управления Учреждением;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4.4.2. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг;
- выполнять в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг и субсидий на иные цели, соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем.

4.4.3. Заведующему Учреждением запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.4.4. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание работников, Совет педагогов.

#### **4.6. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.**

4.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников, которое проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организация деятельности общего собрания основывается на действующем Положении об общем собрании работников Учреждения, которое принимается на общем собрании работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие Программы развития учреждения для дальнейшего ее согласования с Учредителем;
- рассмотрение и принятие финансового плана учреждения;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств отчета о результатах самообследования
- заслушивание отчетов, информации заведующего Учреждением, его заместителей;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда;
- утверждение графика работы работников Учреждения;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников;
- рассмотрение Положения о распределении фонда стимулирования работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников;
- принятие Устава Учреждения и изменений к нему и представление их на утверждение Учредителю;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о вступлении в учреждения в ассоциации, союзы, другие объединения и выходе из них.

4.6.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения, созываемый не реже 1 раза в квартал и (или) по мере необходимости.

В состав педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, все педагогические работники, представители родителей по приглашению с правом совещательного голоса.

К компетенции Совета педагогов относится:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовых, социально-психолого-педагогических основ взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, путей их совершенствования;

- выбор методических пособий, литературы;
- осуществление текущего контроля за организацией и проведением образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в подготовке локальных актов Учреждения, их согласование;
- согласование характеристик педагогических работников к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других органов управления.

Председателем Совета педагогов Учреждения является заведующий. Заведующий назначает секретаря Совета педагогов.

Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На Совете педагогов должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Решения Совета педагогов, принятые в пределах его компетенции коллегиального органа и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений Совета педагогов осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

Порядок работы, полномочия Совета педагогов установлены Положением о Совете педагогов Учреждения.

Совет педагогов несёт ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Совет педагогов не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, настоящим Уставом. Совет педагогов не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6.6. Вопросы управления деятельностью Учреждения рассматриваются на совещаниях при заведующем на основании Положения о совещании при заведующем.

4.6.7. Органом общественного самоуправления Учреждения является общее родительское собрание.

Общее родительское собрание Учреждения:

- избирает родительский комитет Учреждения, собираемый по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты

педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Родительский комитет Учреждения:

- участвует в подготовке и проведении родительских собраний, конференций, организации совместных мероприятий родителей с детьми;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- создает комиссии и координирует их деятельность, собирает и обобщает предложения родителей по улучшению образовательного процесса в Учреждении.

#### **4.7. Компетенции Учредителя в управлении Учреждением.**

4.7.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области»;
- осуществление функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- установление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, ее размера;
- утверждение ежемесячного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области»;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольном учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и увольнение заведующего Учреждением;

- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- мониторинг за реализацией в Учреждении образовательных программ общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах своих компетенций;
- мониторинг за предоставлением социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения;
- мониторинг за предоставлением дополнительного образования воспитанникам в ДОУ;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленных за Учреждением объектах движимого и недвижимого имущества;
- контроль за содержанием зданий и обустройством прилегающих территорий;
- контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением мэрии города Магадана;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность по предоставлению дошкольного образования, а также дополнительного образования детей.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Администрации Омсукчанского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Администрацией Омсукчанского муниципального округа, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от спонсоров и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5.6. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.**

5.6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственником имущества закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.6.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

5.6.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.6.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6.7. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества Администрации Омсукчанского муниципального округа в установленном порядке.

5.6.8. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

5.6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности.

## **6. Порядок изменения Устава**

6.1. Изменения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением совместно с Советом педагогов и принимаются на общем собрании работников.

6.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области».

7.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области» на цели развития образования.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются заведующим и Советом педагогов Учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты Совета педагогов учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.8. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

7.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей (при наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат замене.